

三级库耗材管理模式在手术室专科耗材管理中的应用

郭洪明

(清华大学附属北京清华长庚医院, 北京 102218)

摘要:目的 探讨在原有二级库管理模式基础上建立三级库耗材管理模式,并应用于手术室专科耗材管理中的效果。**方法** 根据以往二级库管理经验,成立专科耗材三级库,予专人管理,制定并完善规章制度,加强耗材管理并制定每日工作流程。**结果** 设定专科三级库后,在耗材供应异常情况的发生频次上存在明显差异($P < 0.05$);手术室每日存放的每种泌尿外科耗材库存数量由平均 (23.3 ± 10.2) 件下降到平均 (13.2 ± 2.6) 件,手术室护理人员每台手术用物准备的准确率由 $(73.2 \pm 13.5)\%$ 上升到 $(92.7 \pm 3.5)\%$,每台手术用物准备的时间由 (5.3 ± 2.6) min 下降至 (3.2 ± 0.8) min。**结论** 成立专科耗材三级库有利于减少材料的库存量和材料供应异常情况的发生,有利于提高手术用物准备的效率。

关键词:手术室;耗材;管理;专科 doi:10.3969/j.issn.1671-9875.2019.12.025

中图分类号:R197.323.2

文献标识码:C

文章编号:1671-9875(2019)12-0081-03

随着科技的不断进步,越来越多的新式先进的医疗耗材应用于临床。手术室拥有全院最多的医疗耗材,如果管理不善,不仅会导致手术室成本升高,还会影响手术进度,甚至危及患者的生命安全^[1-2]。以往专科性较强的材料和共通性材料均存放在材料二级库中保管,经常出现库存量异常,导致现场无耗材使用或耗材过期报废等异常情况。而临床使用耗材后错计价或漏记价等情况,若材料室人员发现不及时也会导致耗材补充不足和丢失,影响手术进程。清华大学附属北京清华长庚医院手术室于2016年11月,在材料二级库下成立专科耗材三级库,即全院供应处一级库—手术室材料二级库—专科三级库管理模式,对专科耗材进行专人专科化管理,收到良好的效果,现报告如下。

1 方 法

1.1 三级库的设计 在手术室材料二级库的设定量下,在材料室外,各专科经常使用的手术间的备品间内设立三级库。管理员为手术室相关专科手术组组长,主要负责手术室该专科耗材的每日清点、查对账单、补充库存量以及临床医生进行沟通。供应处一级库根据耗材的月使用量进行库存量及警戒线的设定,由供应处人员进行管理,保证每个月各手术耗材的供应;材料二级库根据平

时3d的手术耗材使用量设置库存量及警戒线,由手术室材料二级库的护理人员进行管理,保证在院内补充周期期间内各手术耗材的供应;专科三级库根据每日手术最大耗材使用量来设定库存量,每年根据手术增长情况对库存设定量进行调整,由手术室专科护理组组长进行统一管理,保证每日手术耗材的管理和供应。

1.2 制定并完善规章制度 成立三级库之后,及时制定三级库管理规范,明确各级库房管理员的职责、权利以及工作流程、异常情况处理等,并根据管理中发现的问题和经验,定期对规章制度进行修改和完善,保证做到精细化管理。通过各级之间的有效沟通,避免了下级耗材库管理人员与耗材厂家之间的联系。

1.3 耗材管理

1.3.1 制定三级库耗材每日清点表及各材料所在位置的编码标识 制定三级库的耗材每日清点表,保证耗材每日数据能清晰明了地反映出每种耗材的名称、收费编码、三级库的设定量、每日的库存量、批价量、补充量、材料所在位置的编码标识。在材料柜内,各材料所在位置均贴有耗材的品名、规格、收费编码、材料位置编号、设定量、近效期时间。

1.3.2 耗材清点查对作业 每日三级库管理员于早开台前完成手术耗材点班,查对前1d手术计价单,保证材料无漏记、错记。每月第1个周六管

作者简介:郭洪明(1989—),男,本科,主管护师。

收稿日期:2019-07-23

理员对耗材的有效期进行检查,更改近效期,发现近效期在半年的物品及时反馈给二级库管理人员和临床医生,提醒医生及时使用该耗材,避免发生过期浪费现象。每季度与信息系统进行各级库现有库存量核对,若出现库存量与信息系统不符,及时对异常进行原因分析,并上报主管,在信息系统中输入正确的库存量进行数量的调整,避免材料缺少导致手术无法继续进行或使用其他不适合该手术的耗材。

1.3.3 耗材供应流程 管理员根据前 1 d 外科医生递交的手术安排,对患者进行病历查阅和访视,了解患者基本情况,与医生确认是否需要准备特殊耗材,核对第 2 天手术耗材是否齐全。对急诊手术常用耗材,根据相关疾病发病原因及特点,在长假前管理员对现有耗材数量进行评估,及时与上一级库管理员沟通,进行领料调拨作业。若某一级库存出现低于警戒线情况,管理员及时查找原因;若由于供货厂家因素无法对耗材进行补充供应,及时告知下一级管理员断货原因、目前本级库库存量以及预计恢复供货时间;若断货时间过长,预计会影响手术供应,一级库管理员及时与医生联系,寻找所替代的耗材或方法,并告知二级库和三级库管理员断货期间如何进行应对,由三级库管理员与医生确认应对方法是否可行。

1.3.4 耗材补充流程 已计价的低值耗材由供应处一级库的配送人员每周 3 次对材料二级库进行补充,高值耗材使用后由电脑自动生成订单,由供应处一级库管理人员统一进行查收,材料二级库管理员在接到到货通知后,到一级库进行清点、检验、领取,专科三级库管理员每日对耗材进行清点,并拿前 1 d 所有计价单到材料二级库进行耗材的补充。

1.4 每日工作流程 术前由器械护士填写专科借物单,和三级库管理员一起进行用物准备。术中若使用某耗材时,巡回护士与手术医生确认后,与器械护士共同再次确认耗材的品牌、规格的正确性后拆予器械护士,并将耗材条码分别贴于两份耗材粘贴单上,一份夹于病历,一份与计价单一同在归还耗材时交予管理员。管理员根据借物单、计价单以及耗材粘贴单的条码信息核对耗材是否存在错记、漏记或丢失等情况。

2 效果评价及结果

2.1 效果评价 本研究以泌尿外科专科耗材管理为例进行三级库的设计管理。选取该院 2017 年 1 月至 10 月 1 000 例泌尿外科腔镜手术,其中经皮肾镜手术和输尿管镜各 500 例;并选取 2016 年经皮肾镜手术和输尿管镜各 500 例做对比,两个时间段的手术医生均为泌尿外科副主任医师,手术配合人员为该院新入职且泌尿外科手术配合满 1 周以上的器械护士。比较三级库建立前后材料供应异常的发生情况,包括每种材料发生过期的次数和术中发现某种材料不足的次数;手术室存放泌尿外科的每种耗材每日库存数量、手术室护理人员每台用物准备的时间和准确率。

2.2 结果

2.2.1 三级库建立前后材料供应异常发生情况比较 三级库建立前后材料过期及材料不足发生次数比较见表 1。

表 1 三级库建立前后材料供应异常发生情况比较 例(%)

时间	例数	材料过期	材料不足	总计
三级库建立前	1 000	9(0.90)	8(0.80)	17(1.70)
三级库建立后	1 000	2(0.20)	1(0.10)	3(0.30)

注:材料供应异常总发生情况比较, $\chi^2=10.000$, $P=0.019$

2.2.2 三级库建立前后手术室耗材存放量及每台手术用物准备的效率 设定专科三级库后,手术室存放的每种泌尿外科耗材每日库存数量由平均(23.3±10.2)件下降到平均(13.2±2.6)件;手术室护理人员每台手术用物准备的准确率由(73.2±13.5)%上升到(92.7±3.5)%,每台手术用物准备的时间由(5.3±2.6)min 下降至(3.2±0.8)min。

3 讨 论

3.1 三级库耗材管理模式的应用有利于减少材料的库存量和材料供应异常情况的发生 以往各手术耗材均由医院手术室的二级库进行统一管理,材料管理人员不仅对专科性的耗材使用频率和周期无法准确掌握,也无法根据手术患者的实际情况预先准备耗材,致使常用材料库存的设定量大幅增加,不常用材料设定量过少。不仅浪费

了宝贵的人力,也会导致部分耗材存在过期报废和手术耗材准备不足影响手术进程和手术效果。偶有部分医院手术耗材由病房随患者一起带入手术室,这不仅给手术室耗材管理增加了难度,也给手术患者带来一定的风险^[3]。三级库的成立,使专科耗材的管理人员由材料室人员变更为手术室专科组组长,虽然增加了专科护理人员的工作量,但在管理过程中,笔者发现专科组长可通过与医生的沟通和术前访视过程,详细了解到目前患者情况,掌握未来一段时间内预期进行手术患者的手术方式和预计使用的耗材情况,对不常用耗材可提前告知二级库管理人员,提前准备相应材料,使手术室内专科材料的库存明显降低,进而有效避免了耗材不足情况的发生。

3.2 三级库耗材管理模式的应用有利于提高手术用物准备的效率 未来,手术室护理专科化是手术室护理发展的必然结果,专科手术室对专科护士的需求量日趋变大^[4]。笔者在手术室工作和专科管理时发现,如泌尿外科、耳鼻喉外科、介入手术、眼科等专科性非常强的手术,其耗材同样有着专科性强等特点,需要专人进行管理。专科护理人员在管理专科耗材时不仅增加了自己的管理

经验,同时专科组成员对疾病、手术方式、各耗材特点了解更加全面^[5],对不同情况下相同手术方式的患者手术所使用的材料准备更加精准。进而在手术室培训和带教过程中,或手术室其他护士配合专科手术时,结合术前访视的患者情况、手术方式、影像学资料等结果精准备物。

3.3 存在的问题及解决方案 由于日间手术的普及,大多数患者手术后便可结账离开医院,导致漏记价无法补记或错计价无法修改,亦会导致耗材数量的异常。未来将完善信息系统,通过扫码对耗材进行计价,避免此类事件的发生。

参考文献:

- [1] 杜玲俊. Market 模式在手术室高值耗材管理中的应用[J]. 解放军护理杂志, 2014, 31(5): 58-59, 62.
- [2] 骆如香, 陈云超, 温秀芬, 等. 手术室医用高值耗材管理现状[J]. 护士进修杂志, 2016, 31(12): 1087-1089.
- [3] 卢华, 陈伟, 祁晖. 医用高值耗材的管理[J]. 医疗装备, 2018, 31(19): 92-93.
- [4] 郭洪明. 国内手术室外科专科护理组发展现状[J]. 全科护理, 2017, 15(34): 4259-4261.
- [5] 周咏, 胡惠, 丁薇. 心脏病专科医院手术耗材标准化配置与管理流程[J]. 护理学杂志, 2011, 26(18): 12-13.

• 信 息 •

欢迎订阅 2020 年《护理与康复》杂志

《护理与康复》杂志是由浙江省卫生健康委员会主管、浙江省护理学会主办、国内外公开发行的护理专业学术期刊,为月刊。是中国核心期刊(遴选)数据库收录期刊、中国期刊全文数据库(CJFD)全文收录期刊、万方数据—数字化期刊群全文收录期刊、中文科技期刊数据库(全文版)收录期刊、中文生物医学期刊文献数据库—CMCC 收录期刊、中国生物医学期刊引文数据库—CMCI 收录期刊。

本刊宗旨:传递护理学术信息,提高理论与技术水平,促进护理学科发展。

本刊栏目:论著、调查与分析、专科护理、基础护理、康复护理、心理护理、中医护理、护理管理、护理教育、药物与护理、健康教育、社区护理、护理革新、个案护理、综述、护理见闻等。

中国标准连续出版物号:ISSN1671-9875, CN33-1298/R

发行方式:本刊编辑部自办发行,可随时直接来函来电订购。欢迎护理部集体订阅,具体事项请来电联系。当地邮局亦办理订阅手续,邮发代号 32-127。每册订价 10.00 元(含邮资),全年 120.00 元。

银行汇款:开户名 浙江《护理与康复》杂志社 开户行 农行杭州下城支行

账 号:19005401040002516 支付宝账号:zjhlykf@126.com

地 址:杭州市环城东路 108 号翰林花园 1 幢 203 室 邮 编:310009

网 址:www.zjhlykf.com 电 话:0571-87152049 传 真:0571-87152049

电子邮件:zjhlykf@126.com 联系人:叶 婷